

Отчет
о реализации Плана мероприятий казенного предприятия Сахалинской области
«Аэропорты Курильских островов» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы
по состоянию на 30.06.2023 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Исполнение
1	2	3	4	5	6
1. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, правовых и организационных основ противодействия коррупции					
1.1.	Организация работы по противодействию коррупции на Предприятии в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	В течение 2021-2024 годов	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Профилактика коррупционных и иных правонарушений	Приказом КП «Аэропорты Курильских островов» от 26.02.2021 № 13-п назначены ответственные должностные лица за организацию антикоррупционной деятельности, в т.ч. создана комиссия по координации работы по противодействию коррупции
1.2.	Проведение обобщения, анализа и оценки информации о практике применения нормативных правовых актов Сахалинской области при осуществлении мониторинга правоприменения	В течение 2021-2024 годов	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Разработанные и утвержденные локально-нормативные акты по противодействию коррупции на Предприятии	Распоряжением КП «Аэропорты Курильских островов» от 05.07.2021 № 02/р утверждены: - Положение об антикоррупционной политике КП «Аэропорты Курильских островов»; - Кодекс этики и служебного поведения работников КП «Аэропорты Курильских островов» по противодействию коррупции; - Положение об урегулировании конфликта интересов КП «Аэропорты Курильских островов»; - Положение об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг КП «Аэропорты Курильских островов» - разработан раздел «Антикоррупционная оговорка» для включения в проекты договоров,

					заключаемых с контрагентами.
1.3.	Обеспечение внесения необходимых изменений в план по противодействию коррупции Предприятия в целях достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции	В течение 2021-2024 годов	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Реализация плана по противодействию коррупции Предприятия в сроки, установленные законодательством	В первом полугодии 2023 года изменения (дополнения) в План мероприятий КП «Аэропорты Курильских островов» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы – не вносились.
1.4.	Организация размещения сведений о среднемесячной заработной плате с учетом требований постановления Правительства Сахалинской области от 17.02.2017 № 65 «Об утверждении правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Сахалинской области» и Приказа Минтранса Сахалинской области от 10.03.2017 № 03/03п	Ежегодно в течение 2021-2024 годов в сроки, установленные действующим законодательством	Специалист по кадрам, Техник-программист	Обнародование сведений о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Предприятия	Сведения о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Предприятия за 2023 год размещены на сайте Предприятия arp-kurily.ru
1.5.	Проведение проверок на судимость, достоверность дипломов об образовании работников, вновь поступивших на работу на Предприятие	В течение 2021-2024 годов	Специалист по кадрам	Выявление нарушений и устранение коррупционных рисков в деятельности административного состава Предприятия	Проверка вновь принятых работников на руководящие должности и в службу авиационной безопасности осуществляется путем запроса у работника справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования. Дипломы об образовании проверяются при необходимости (подозрении о подлинности документа).
1.6.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии	В течение 2021-2024 годов в сроки установленные действующим локальными нормативными актами (в течение 5 дней	Специалист по кадрам, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений; 2. Формирование отрицательного отношения к коррупции	За первое полугодие 2023 года специалистом по кадрам работа по ознакомлению с локально-нормативными актами по предупреждению и противодействию коррупции проведена в отношении вновь принятых работников, о чем в журналах произведены записи об ознакомлении.

		со дня принятия акта (документа) в сфере противодействия коррупции/ при приеме на работу)			
1.7.	Организация повышения квалификации ответственных должностных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение 2021-2024 годов	Специалист по кадрам, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Повышение уровня квалификации должностных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	За отчетный период повышение квалификации ответственных должностных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции - не проводилось.
1.8.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической воспитательной работы с работниками предприятия	В течение 2021-2024 годов	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Минимизация и устранение коррупционных рисков в деятельности Предприятия. Предупреждение коррупционных и иных правонарушений	Работа проводится специалистом по кадрам при приеме на работу. За отчетный период профилактическая воспитательная работа с работниками предприятия – не проводилась.
1.9.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области и Положением об антикоррупционной политике, проверок по случаям несоблюдения работниками Предприятия ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2021-2024 годов (при наличии оснований)	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Выявление случаев несоблюдения должностными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям	За отчетный период случаев несоблюдения должностными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции - не было Жалобы на действия должностных лиц – не поступали.

1.10.	<p>Осуществление контроля исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, работниками, в том числе исполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации 	В течение 2021 - 2024 годов	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Выявление возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения, склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также несоблюдения установленного порядка сообщения о получении подарка и принятие мер реагирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	За отчетный период на Предприятии не возникали условия и не создавались причины, способствующие возникновению конфликта интересов при выполнении работниками своих должностных обязанностей
1.11.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2021 - 2024 годов	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Своевременное рассмотрение Уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений	За отчетный период уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений - не поступало
1.12.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Предприятия запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2021 - 2024 годов	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	1) Своевременное освещение Положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации; 2) Профилактика	За отчетный период организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Предприятия запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции – не принималось.

				коррупционных и иных правонарушений	
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Предприятия, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
2.1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	В течение 2021-2024 годов	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Повышение прозрачности деятельности Инспекции по размещению государственных заказов	В ходе проведения мониторинга коррупционных рисков, в том числе при размещении государственных заказов за отчетный период - коррупционных рисков не выявлено
2.2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	В течение 2021-2024 годов	Заместители генерального директора, главный бухгалтер, директор филиала, заместитель директора филиала, специалист в сфере закупок, начальники служб аэропортов, агент по организации обслуживания пассажирских и почтово-грузовых авиаперевозок – кассир	Минимизация и устранение коррупционных рисков в деятельности Предприятия,	За отчетный период случаев составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов - не выявлено.
2.3.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Предприятием своих функций, и устранение выявленных коррупционных рисков	В течение 2021-2024 годов	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по	Своевременное освещение Положений антикоррупционного	В ходе проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Предприятием своих функций, коррупционных рисков не

			противодействию коррупции	законодательства Российской Федерации; Профилактика коррупционных и иных правонарушений	выявлено
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Предприятия					
3.1.	Размещение на официальном интернет-сайте Предприятия актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение 2021-2024 годов	ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции, Техник-программист	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности КП «Аэропорты Курильских островов»	Актуализация информации, размещенной на интернет-сайте Предприятия, проводится на постоянной основе
3.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц Предприятия.	В течение 2021-2024 годов	Руководитель Предприятия, юристконсульт	Организация оперативного обмена информацией о фактах коррупции, оказание содействия правоохранительным органам	За отчетный период информации о фактах коррупции - не поступало, в правоохранительные органы информация не направлялась
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции на Предприятии или нарушениях требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений путем обратной связи на официальном интернет-сайте Предприятия	В течение 2021-2024 годов	ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции, Техник-программист	Обеспечение публичности и открытости деятельности Предприятия в сфере противодействия коррупции	За отчетный период информации от граждан о фактах коррупции на Предприятии или нарушениях требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений путем обратной связи на официальном интернет-сайте Предприятия - не поступала
3.4.	Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации (электронная приемная «письмо	В течение 2021-2024 годов	ответственный за проведение мероприятий по противодействию	Обеспечение публичности и открытости деятельности	На официальном сайте Предприятия agr.kurily.ru размещен раздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции», где граждане могут

	генеральному директору», электронную почту, личное обращение), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования		ю коррупции, юристконсульт	Предприятия в сфере противодействия коррупции	конфиденциально направить сообщение о возможных коррупционных правонарушениях. За отчетный период сообщений от граждан о возможных коррупционных нарушениях – не поступало.
3.5.	Организация и проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики, стандартов антикоррупционного поведения, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В течение 2021-2024 годов	ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции, юристконсульт	Повышение уровня квалификации должностных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	На постоянной основе осуществляется правовое просвещение работников Предприятия вопросам в сфере противодействия коррупции.
4. Организация работы по противодействию коррупции на Предприятии					
4.1.	Совершенствование организации, повышение качества и оперативности оказания услуг в аэропортах	В течение 2021-2024 годов	Начальники служб аэропортов, посадочных площадок	Укрепление доверия граждан и организаций к деятельности Предприятия при оказании услуг	За отчетный период жалоб на действия (бездействия) должностных лиц и работников – не поступали.
4.2.	Совершенствование организации деятельности предприятия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Предприятия	В течение 2021-2024 годов	Специалист в сфере закупок, контрактный управляющий	Повышение прозрачности деятельности Предприятия по размещению закупок товаров, работ, услуг	За отчетный период нарушений в части размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Предприятия – не выявлено.
4.3.	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной	В течение 2021-2024 годов, в сроки установленные действующим законодательством	Специалист в сфере закупок, контрактный управляющий, юристконсульт	Повышение прозрачности деятельности Предприятия по размещению закупок товаров, работ, услуг	За отчетный период проведена проверка Сахалинской транспортной прокуратурой законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг. В ходе проведенного мониторинга информации о закупках, размещенной в ЕИС по сост. На 14.03.2023 было установлено, что Положение о закупках

	сети «Интернет»				противоречит в части действующего законодательства. Положение о закупках Предприятия было приведено в соответствие с действующим законодательством и утверждено в новой редакции. Приняты меры к специалисту по закупкам дисциплинарного характера.
4.4.	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2021-2024 годов	Специалист в сфере закупок, контрактный управляющий	Повышение прозрачности деятельности Предприятия по размещению закупок товаров, работ, услуг	Сведения о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц размещаются на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» своевременно.
4.5.	Анализ жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в сфере деятельности предприятия и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течение 2021-2024 годов (по мере поступления жалоб и обращений граждан)	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Повышение качества обратной связи с потребителями аэропортовых услуг	За отчетный период жалоб и обращений граждан о фактах коррупции - не поступало
4.6.	Обеспечение размещения и актуализация информации о противодействии коррупции на официальном сайте Предприятия и информационных стендах в аэровокзалах	В течение 2021-2024 годов	ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции техник-программист	Обеспечение открытости и публичности деятельности Предприятия	Актуализация информации, размещенной на интернет – сайте Предприятия, а также на информационных стендах в аэровокзалах, осуществляется на постоянной основе.
4.7.	Комиссии по координации работы по противодействию коррупции на Предприятии, в том числе: - обеспечить рассмотрение вопросов, включенных в План работы комиссии; - осуществление контроля решений, принятых Комиссией; - размещение протоколов заседаний	В течение 2021-2024 годов	ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции; юрисконсульт; техник-программист	Обеспечение публичности и открытости деятельности Предприятия в сфере противодействия коррупции	За отчетный период комиссия по координации работы по противодействию коррупции не собиралась в связи с отсутствием оснований.

	Комиссии на официальном интернет-сайте Предприятия.				
4.8.	Представление в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области отчетов о реализации планов мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции	Ежегодно, (в течение 2021--2024 годов), за 1 полугодие - до 10 июля, за год - до 15 января	ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Представление Учредителю отчета о реализации Плана мероприятий, направленных на предупреждение коррупции (распоряжение Минтранса Сахалинской области от 07.04.2021 № 03/04р)	Отчетность о реализации Плана мероприятий, направленных на предупреждение коррупции представлена.